

PROFESIONAL EN CIENCIAS MILITARES Y CARRERA COMPLEMENTARIA 2023-1

UNA (01) CARPETAS 4 ALETAS BLANCA TIPO OFICIO

NOVEDAD**Separador Documentación Personal**

1	HOJA TAMAÑO CARTA CON FOTO PEGADA Y CENTRADA 7x8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO EN TRAJE DE SASTRE	
2	COPIA EN HOJA TAMAÑO CARTA DEL DESPRENDIBLE DE PAGO DE INSCRIPCION Y CONSIGNACION DEL BANCO BBVA A COLOR	
3	SOLICITUD DE INGRESO DILIGENCIADA (se encuentra en la página www.esmic.edu.co)	
4	COPIA DOCUMENTO DEL ASPIRANTE AL 150 % A COLOR	
5	COPIA DE LO PADRES AL 150 % A COLOR (en caso de fallecimiento acta de defunción, en caso de separación o no convivencia carta del quien obtiene la potestad)	
6	REGISTRO DE NACIMIENTO ACTUALIZADO (máximo con 3 meses de expedición)	
7	COPIA A COLOR DEL PASAPORTE VIGENTE (obligatorio solo para mayores de edad si es menor y lo tiene lo pude anexar)	

Separador Certificados

8	CERTIFICADO DE INGRESOS DE LOS 2 ULTIMOS MESES DE LOS PADRES O PERSONA QUE APOYARA AL ASPIRANTE CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD, SI ES INDEPENDIENTE DEBE TRAMITAR ANTE CONTADOR PUBLICO ANEXANDO(cedula del contador 150 % a color, tarjeta profesional y carta de la junta de contadores)	
9	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS (procuraduría, contraloría, medidas correctivas y antecedentes de la policía todos generados por las páginas de internet "pantallazo") https://policia.gov.co/vinculos/portal-servicios-al-ciudadano https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2 https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales	
10	CERTIFICADO DE NATACION	
11	PERSONAL RESERVISTA COPIA DE LIBRETA Y CONDUCTA A COLOR AL 150 % AMBOS LADOS	

Separador Información Académica

12	COPIA A COLOR DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE BACHILLERATO	
13	CERTIFICADOS DE RESULTADOS ICFES COMPLETO PUNTAJE:	
14	CERTIFICADOS DE NOTAS DE SEXTO A ONCE (personal que está cursando 11° presentar los certificados de 6to a 10mo y una certificación que está cursando 11° grado por parte del instituto o colegio) NOTA: Para el momento de la matricula debe anexar certificado de notas grado 11.	
15	ANEXOS (cursos cortos, tecnologías) NO SE RECIBE NINGUN TIPO DE RECOMENDACIONES	
16	CD CON LA DOCUMENTACION ESCANEADA EN ARCHIVO FORMATO "PDF" Y MARCADO (INCLUYENDO FORMATO ESTUDIO DE SEGURIDAD PERSONAL SE OMITEN LOS ANEXOS DE DICHO FORMATO)	

Separador Fotografías**Guiarse por el instructivo de fotografías publicado en la página www.esmic.edu.co**

1	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN LA FACHADA DE LA CASA DONDE SE VEA LA NUMENCLATURA, SI VIVE EN CONJUNTO RESIDENCIAL SE TIENE QUE VER EL NOMBRE DEL CONJUNTO Y LA RESPECTIVA DIRECCION NO FOTOMONTAJES	
2	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN EL AREA SOCIAL DE LA CASA (núcleo familiar en traje de sastre) NO FOTOMONTAJES	
3	FOTOGRAFIA HORIZONTAL 13X10 DE LA FACHADA DE LA VIVIENDA DETALLANDO NUMECLATURA (ESTUDIO DE SEGURIDAD).	
4	CINCO (05) FOTOGRAFIAS 3 x 4 FONDO AZUL (de frente en traje de paño) NO FOTOMONTAJES	
5	DOS (02) fotografías 3 x 4 FONDO AZUL (perfil izquierdo y perfil derecho) NO FOTOMONTAJES	
6	UNA (01) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL CUERPO ENTERO (en traje de paño) NO FOTOMONTAJES	
7	CUATRO (04) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO (en traje de paño) NO FOTOMONTAJES	
8	FOTOGRAFIAS 7 X 8 FONDO AZUL DE FRENTE Y ESPALDAS CUERPO ENTERO EN UNIFORME DE DEPORTES (camiseta manga corta, pantaloneta corta, medias tobilleras y tenis) NO FOTOMONTAJES	
9	CD DE REGISTRO FOTOGRAFICO (marcado y con todas las fotografías en formato JPG DE ALTA RESOLUCIÓN)	

RECOMENDACIONES: NO SE RECIBE DOCUMENTACION INCOMPLETA, EN MAL ESTADO, NI DESACTUALIZADA MAXIMO CON 3 MESES DE GESTION, NI PERFORADA, NI GRAPADA TODA LA DOCUMENTACION DEBE VENIR SUELTA EN LOS SEPARADORES, FOTOGRAFIAS COMPLETAS CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS EN UN SOBRE Y SIN FOTOMONTAJES, TODOS LOS CDS DEBEN ESTAR MARCADOS CON LOS DATOS DEL ASPIRANTE.

FIRMA DELEGADO DE ZONA O REVISOR

PROCESO OFICIAL CUERPO ADMINISTRATIVO 2022-2

UNA (01) CARPETAS 4 ALETAS BLANCA TIPO OFICIO		NOVEDAD
Separador Documentación Personal		
1	HOJA TAMAÑO CARTA CON FOTO PEGADA Y CENTRADA 7x8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO EN TRAJE DE SASTRE	
2	COPIA EN HOJA TAMAÑO CARTA DEL DESPRENDIBLE DE PAGO DE INSCRIPCIÓN Y CONSIGNACIÓN DEL BANCO BBVA A COLOR	
3	SOLICITUD DE INGRESO DILIGENCIADA (se encuentra en la página www.esmic.edu.co)	
4	COPIA DOCUMENTO DEL ASPIRANTE AL 150 % A COLOR	
5	COPIA DE LO PADRES AL 150 % A COLOR (en caso de fallecimiento acta de defunción, en caso de separación o no convivencia carta del quien obtiene la potestad)	
6	REGISTRO DE NACIMIENTO ACTUALIZADO (máximo con 3 meses de expedición)	
7	PASAPORTE (OPCIONAL)	
Separador Certificados		
8	CERTIFICADO DE INGRESOS DE LOS 2 ULTIMOS MESES DE LOS PADRES O PERSONA QUE APOYARA AL ASPIRANTE CON DOCUMENTO DE IDENTIDAD, SI ES INDEPENDIENTE DEBE TRAMITAR ANTE CONTADOR PUBLICO ANEXANDO (cedula del contador 150 % a color, tarjeta profesional y carta de la junta de contadores)	
9	CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DICIPLINARIOS (procuraduría, contraloría, medidas correctivas y antecedentes de la policía todos generados por las páginas de internet "pantallazo") https://policia.gov.co/vinculos/portal-servicios-al-ciudadano https://www.procuraduria.gov.co/CertWEB/Certificado.aspx?tpo=2 https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales	
10	HOJA DE VIDA ACTUALIZADA CON CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL (la cual será tenida en cuenta de acuerdo a los meses que acredite, después de la fecha de expedición del acta de grado o tarjeta profesional de acuerdo a la profesión).	
11	CERTIFICADO DE NATACION	
Separador Información Académica		
12	COPIA A COLOR DE DIPLOMA Y ACTA DE GRADO DE PREGRADO Y POSGRADOS	
13	SABANA DE NOTAS DE LA PROFESIÓN (PREGRADO Y POSGRADOS)	
14	COPIA TARJETA PROFESIONAL Y/O RESOLUCIÓN (Si aplica).	
15	CERTIFICADOS DE RESULTADOS PRUEBAS ECAES O SABER PRO COMPLETO PUNTAJE:	
16	CERTIFICADO PROMEDIO ACADÉMICO PONDERADO DE LA CARRERA	
17	ANEXOS (CERTIFICADOS DE ESTUDIOS REALIZADOS POSTERIORMENTE A SU PROFESIÓN) NO SE RECIBE NINGUN TIPO DE RECOMENDACIONES	
18	PERSONAL CON CARRERAS CON RELACION DE SANIDAD ANEXAR EL CERTIFICADO RETHUS.	
19	CD CON LA DOCUMENTACION ESCANEADA EN ARCHIVO FORMATO "PDF" Y MARCADO (INCLUYENDO FORMATO ESTUDIO DE SEGURIDAD PERSONAL SE OMITEN LOS ANEXOS DE DICHO FORMATO)	
Separador Fotografías		
Guiarse por el instructivo de fotografías publicado en la pagina www.esmic.edu.co		
1	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN LA FACHADA DE LA CASA DONDE SE VEA LA NUMENCLATURA, SI VIVE EN CONJUNTO RESIDENCIAL SE TIENE QUE VER EL NOMBRE DEL CONJUNTO Y LA RESPECTIVA DIRECCION NO FOTOMONTAJES	
2	FOTOGRAFIA FAMILIAR SENTIDO HORIZONTAL 13 x 10 EN EL AREA SOCIAL DE LA CASA (núcleo familiar en traje de sastre) NO FOTOMONTAJES	
3	CUATRO (04) FOTOGRAFIAS 3 x 4 FONDO AZUL (de frente en traje de paño) NO FOTOMONTAJES	
4	DOS (02) fotografías 3 x 4 FONDO AZUL (perfil izquierdo y perfil derecho) NO FOTOMONTAJES	
5	UNA (01) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL CUERPO ENTERO (en traje de paño) NO FOTOMONTAJES	
6	CUATRO (04) FOTOGRAFIAS 7 x 8 FONDO AZUL MEDIO CUERPO (en traje de paño) NO FOTOMONTAJES	
7	FOTOGRAFIAS 7 X 8 FONDO AZUL DE FRENTE Y ESPALDAS CUERPO ENTERO EN UNIFORME DE DEPORTES (camiseta manga corta, pantaloneta corta, medias tobilleras y tenis) NO FOTOMONTAJES	
8	CD DE REGISTRO FOTOGRAFICO (con todas las fotografías escaneadas en archivo "PDF")	
RECOMENDACIONES: NO SE RECIBE DOCUMENTACION INCOMPLETA, EN MAL ESTADO, NI DESACTUALIZADA MAXIMO CON 3 MESES DE GESTION, NI PERFORADA, NI GRAPADA TODA LA DOCUMENTACION DEBE VENIR SUELTA Y DENTRO DE CADA UNO DE LOS SOBRES DE MANILA RESPECTIVAMENTE, FOTOGRAFIAS COMPLETAS CON LAS MEDIDAS REQUERIDAS EN EL SOBRE Y SIN FOTOMONTAJES, TODOS LOS CDS DEBEN ESTAR MARCADOS CON LOS DATOS DEL ASPIRANTE.		

 FIRMA DELEGADO DE ZONA O REVISOR